

PATVIRTINTA
Alytaus Vidzgirio mokyklos
direktorius
2025 m. balandžio 16 d.
įsakymu Nr. V-72

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ALYTAUS VIDZGIRIO MOKYKLĄ IR „DREVINUKO“ SKYRIŲ MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDymo PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Alytaus Vidzgirio mokyklą ir „Drevinuko“ skyrių (toliau – Mokyklą) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio (1–4 klasės) ir pagrindinio (5–8 klasės) ugdymo programas tvarką, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo vietą, pradžią ir pabaigą, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką ir mokyklos aptarnavimo teritoriją, Mokinių priėmimo komisijos darbo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-98 „Dėl mokinių priėmimo į Alytaus savivaldybės mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą“.
3. Priėmimą ir skyrimą į grupes/klasės pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas Mokyklose vykdo direktorius Mokinių priėmimo komisijos teikimu.

II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDymo PROGRAMAS KRITERIJAI

4. Priėmimo į Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą pirmumo teise priimami:
 - 4.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų;
 - 4.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (1 priedas), globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromi eilių sąrašai priešmokyklinių ugdymo grupių srautuose, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):
 - 4.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);
 - 4.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 4.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
 - 4.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;
 - 4.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;
 - 4.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

4.2.7 asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

4.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis;

4.2.9. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje ir kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

5. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilės sąrašas sudaromas pirmumą teikiant asmenims, kurie gyvena ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 13.1–13.10. papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

5.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

5.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

5.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo asmenys (priimami kartu);

5.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

5.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

5.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

5.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

5.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

5.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

5.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

6. Į specialiąją klasę priimami asmenys, neatsižvelgiant į vieno iš tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

KRITERIJAI

7. Į Mokyklą priimami be eilės:

- 7.1. vaikai, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais;
- 7.2. vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų) dirba pedagoginiu darbuotoju mokykloje.
8. Pirmumo teisė taikoma:
 - 8.1. vaikui, kuris auga šeimoje ir kuriai taikoma atvejo vadyba arba teikiamos socialinės priežiūros šeimai paslaugos;
 - 8.2. vaikui, kurio tėvai (globėjai) yra piniginės socialinės paramos gavėjai pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
 - 8.3. vaikui, kuriam nustatytas neįgalumas;
 - 8.4. vaikui, kurio abu tėvai yra netekę 60–100 proc. dalyvumo;
 - 8.5. vaikui, kuris auga šeimoje, auginančioje vaiką, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis;
 - 8.6. vaikui, gyvenančiam arčiausiai ugdymo įstaigos;
 - 8.7. vaikui, kurio brolis ar sesuo jau lanko pageidaujamą lankyti mokyklą;
 - 8.8. vaikui našlaičiui, vaikui, kuris turi tik vieną iš tėvų (kai vienas iš tėvų yra miręs, dingęs be žinios, kai vaiko gimimo akto įrašą liudijančiame išraše nenurodytas vaiko tėvas);
 - 8.9. vaikui iš daugiavaikės šeimos;
 - 8.10. vaikui, kurio vienas iš tėvų (globėjų) atlieka karo tarnybą;
 - 8.11. įvaikintam arba globojamam vaikui.

IV SKYRIUS

PRAŠYMO PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

9. Mokinių tėvų ir mokinių prašymai:
 - 9.1. prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki balandžio 30 d. įskaitytinai;
 - 9.2. į esančias laisvas vietas prašymai priimami visus metus.
10. Prie prašymo (2, 3 priedai) pridedamas gimimo akto įrašą patvirtinantis išrašas, mokinio ir bent vieno iš tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas. Teikiant prašymą mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą (4 priedas), reikalavimas dėl dokumento, kuris patvirtintų bent vieno iš tėvų deklaruotą gyvenamąją vietą, netaikomas.
11. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, papildomai prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje Mokykloje. Mokiniui, pageidaujančiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje Mokykloje, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia.
12. Prašymas mokytis Mokykloje pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrąsias ugdymo programas registruojami Mokykloje, vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
13. Priėmimas į Mokyklą vykdomas dviem etapais:
 - 13.1. nuo einamųjų metų gegužės 15 d. iki gegužės 31 dienos;
 - 13.2. nuo birželio 1 d. iki birželio 15 dienos.
14. Į laisvas Mokyklos ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ar bendrojo ugdymo klasių vietas asmenys priimami visus metus.
15. Mokyklos direktorius:
 - 15.1. sudaro Mokinių priėmimo komisiją, paskiria jos pirmininką;
 - 15.2. paskiria asmenį, atsakingą už prašymų priėmimą;
 - 15.3. nurodo žemėlapi, kuriame matuojamas atstumas iki Mokyklos pėsčiomis;
 - 15.4. nustato asmenų paskirstymo į klases / grupes tvarką ir kriterijus;
 - 15.5. tvirtina į Mokyklą priimtųjų ir į grupes/klases paskirstytų mokinių sąrašus ir paskiria atsakingą asmenį už tėvų informavimą dėl priėmimo;
 - 15.6. sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus;

15.7. per mokslo metus vykdo priėmimą į laisvas vietas.

16. Mokinio priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Sutartis pasirašoma per 10 darbo dienų nuo priėmimo paskelbimo:

16.1. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų;

16.2. už mokinį nuo 14 metų – tėvai arba mokinys, turintis raštišką tėvų sutikimą;

16.3. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

17. Mokykla, priėmusi mokinį, įrašo mokinio duomenis į Mokinių registrą.

V SKYRIUS

PRIĖMIMO KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Mokyklose mokinių priėmimą vykdo mokyklos Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma direktoriaus įsakymu iš 3–5 įstaigos darbuotojų. Komisijos nariu negali būti Mokyklos direktorius.

19. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai ir priimti nutarimai. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

20. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – kitas paskirtas Komisijos narys.

21. Komisijos pirmininkas:

21.1. vadovauja komisijos darbui;

21.2. šaukia komisijos posėdžius;

21.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;

21.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

21.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

21.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;

21.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

21.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;

21.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

22. Komisijos sekretorius:

22.1. rengia Komisijos posėdžių medžiagą (darbotvarkes, protokolinių nutarimų projektus, kitą medžiagą);

22.2. sutvarkytą Priėmimo komisijos dokumentaciją atiduoda mokyklos archyvui.

23. Komisijos nariai:

23.1. svarsto priėmimo į Mokyklą prašymus ir sudaro eilės sąrašą pagal kriterijus, nustatytus Apraše;

23.2. paskirsto mokinius į grupes/klases vadovaujantis Aprašo 26 punktu;

23.3. sudaro priimtų mokinių sąrašus ir pateikia juos tvirtinti Mokyklos direktoriui;

23.4. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

23.5. informuoja asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, nurodant prašymų netenkinimo priežastis.

24. Komisijos nariai neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos, gytos jiems dirbant Komisijoje.

25. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

VI SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLETAVIMO KRITERIJAI

26. Paskirstymo į klases kriterijai:

26.1. mokiniai į klases skirstomi pagal pasirinktą ugdymo programą;

26.2. į konkrečias klases mokiniai skirstomi tolygiai pagal lytį ir mokinių skaičių;

26.3. pagal galimybes atsižvelgiama į tėvų pageidavimus;

26.4. mokytis į 2–4, 6–8 klases ar atvykusieji mokslo metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose yra laisvų vietų, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo(etikos/tikybos) pasirinkimus;

26.6. komplektuojant klases, pagal galimybes atsižvelgiama į PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius; didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių klasėje gali būti ne daugiau kaip du.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už mokyklos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo grupių/bendrojo ugdymo klasių komplektavimo vykdymo pažeidimus atsako Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje <https://www.vidzgiris.lt/>, <https://www.drevinukas.lt/> .

29. Įgyvendinant Aprašą vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

Mokinių priėmimo į Alytaus Vidzgirio mokyklą ir „Drevinuko“ skyrių mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 1 priedas

ALYTAUS VIDZGIRIO MOKYKLOS IR „DREVINUKO“ SKYRIAUS APTARNAVIMO TERITORIJA

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Aptarnavimo teritorija
1.	Alytaus Vidzgirio mokykla	Kaštonų, Topolių, Statybininkų (neporiniai namai), Jaunimo, Likiškėlių (nuo 74 iki 98 poriniai namai), Sudvajų, Kernavės, Santaikos, Eiguvos, Girininkų, Vidzgirio, Lazdynų, Draustinio, Dainavos, Skalvos, Sūduvos, Birštono, Skroblų, Serbentų, Radžiūnų gatvė (nelyginiai namai).

Pastaba. Aptarnavimo teritorija nustatyta Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-98.

Mokinių priėmimo į Alytaus Vidzgirio mokyklą ir „Drevinuko“ skyrių mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 2 priedas

(Tėvų vardas ir pavardė, rašoma didžiosiomis raidėmis)

(gyv. adresas, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus Vidzgirio mokyklos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO MOKYTIS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE**

(data)
Alytus

Prašau priimti mano sūnų, dukrą (reikalingą žodį pabraukti)

(Mokinio vardas, pavardė, gimimo data)

(Deklaruota gyvenamoji vieta)

kuris (-i) prieš tai buvo ugdomas _____
(Ugdymo įstaigos pavadinimas)
_____ grupėje, į priešmokyklinio ugdymo grupę nuo 202____ m. _____ d.

Jeigu **gyvenate Mokyklai priskirtoje teritorijoje**, pažymėkite Jums tinkamus kriterijus:

- ☐ vaikas yra įvaikintas, globotinis, rūpintinis;
- ☐ vaikas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- ☐ esame gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
- ☐ mokykloje mokosi brolis, sesuo (įbrolis, įseserė) _____
(vardas, pavardė, klasė)
- ☐ kita _____

Jeigu **gyvenate ne Mokyklai priskirtoje teritorijoje**, pažymėkite Jums tinkamus kriterijus:

- ☐ vaiką auginu vienas/viena;
- ☐ vaikas yra su negalia arba vienas/ abu tėvai – asmenys su negalia (reikalingą pabraukite);
- ☐ vaikai yra dvynukai/ trynukai;
- ☐ vaikas yra iš daugiavaikės šeimos;
- ☐ mokykloje mokosi brolis, sesuo (įbrolis, įseserė) _____
(vardas, pavardė, klasė)
- ☐ asmenys, kurie mokėsi mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje mokykloje;
- ☐ kita _____.

Kita svarbi informacija _____

PRIDEDAMA:

1. asmens dokumento kopija;
 2. deklaruotos gyvenamosios vietos pažymos kopija;
 3. **kiti dokumentai, pagrindžiantys pažymėtus kriterijus:** _____
-

SUTIKIMAI:

- ☐ **Patvirtinimas dėl duomenų tvarkymo**
Sutinku, kad mano duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- ☐ **Patvirtinimas dėl 10 d. d.**
Tėvai (globėjai) gavę pranešimą apie skirtą vietą švietimo įstaigoje, per 10 darbo dienų pasirašo sutartį, patvirtindami apie vaiko atvykimą.
- ☐ **Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.**

(Parašas)

Vardas, pavardė)

Mokinių priėmimo į Alytaus Vidzgirio mokyklą ir „Drevinuko“ skyrių mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 3 priedas

(Tėvų vardas ir pavardė, rašoma didžiosiomis raidėmis)

(gyv. adresas, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus Vidzgirio mokyklos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO
PROGRAMĄ**

(data)

Alytus

Prašau priimti mano sūnų, dukrą (reikalingą žodį pabraukti)_____

(mokinio vardas, pavardė, gimimo data)

(Deklaruota gyvenamoji vieta)

kuris (-i) prieš tai buvo ugdomas _____
(Ugdymo įstaigos pavadinimas)
_____ klasėje (grupėje), į _____ klasę nuo 202__ m. _____ d.

Pirmoji užsienio kalba – _____, antroji – _____.

(Pildomi priimant į 5-8 klases)

Dorinis ugdymas – tikyba, etika (pasirinktą dalyką pabraukti)

Jeigu **gyvenate Mokyklai priskirtoje teritorijoje**, pažymėkite Jums tinkamus kriterijus:

- ☐ vaikas yra įvaikintas, globotinis, rūpintinis;
- ☐ vaikas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- ☐ esame gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
- ☐ mokykloje mokosi brolis, sesuo (įbrolis, įseserė) _____
(vardas, pavardė, klasė)

☐ kita _____

Jeigu **gyvenate ne Mokyklai priskirtoje teritorijoje**, pažymėkite Jums tinkamus kriterijus:

- ☐ vaiką auginu vienas/viena;
- ☐ vaikas yra su negalia arba vienas/ abu tėvai – asmenys su negalia (reikalingą pabraukite);
- ☐ vaikai yra dvynukai/ trynukai;
- ☐ vaikas yra iš daugiavaikės šeimos;
- ☐ mokykloje mokosi brolis, sesuo (įbrolis, įseserė) _____
(vardas, pavardė, klasė)

☐ asmenys, kurie mokėsi mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje mokykloje;

☐ kita_____.

Kita svarbi informacija_____

PRIDEDAMA:

1. asmens dokumento kopija;
 2. deklaruotos gyvenamosios vietos pažymos kopija;
 3. kiti dokumentai, pagrindžiantys pažymėtus kriterijus: _____
-

SUTIKIMAI:

☐ **Patvirtinimas dėl duomenų tvarkymo**

Sutinku, kad mano duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

☐ **Patvirtinimas dėl 10 d. d.**

Tėvai (globėjai) gavę pranešimą apie skirtą vietą švietimo įstaigoje, per 10 darbo dienų pasirašo sutartį, patvirtindami apie vaiko atvykimą.

☐ **Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.**

(Parašas)

Vardas, pavardė)

Mokinių priėmimo į Alytaus Vidzgirio mokyklą ir „Drevinuko“ skyrių mokyti pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo 4 priedas

(Tėvų vardas ir pavardė, rašoma didžiosiomis raidėmis)

(gyv. adresas, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus Vidzgirio mokyklos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

(data)

Alytus

Prašau priimti mano sūnų, dukrą (reikalingą žodį pabraukti)_____

(mokinio vardas, pavardė, gimimo data)

(Deklaruota gyvenamoji vieta)

kuris (-i) prieš tai buvo ugdomas _____
(Ugdymo įstaigos pavadinimas)
_____ grupėje, į _____ grupę nuo 202____ m. _____ d.
Pirmoji užsienio kalba – _____, antroji – _____.

Jeigu **gyvenate Mokyklai priskirtoje teritorijoje**, pažymėkite Jums tinkamus kriterijus:

- ☐ vaikas yra įvaikintas, globotinis, rūpintinis;
- ☐ vaikas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- ☐ esame gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;
- ☐ mokykloje mokosi brolis, sesuo (įbrolis, įsėsėrė) _____
(vardas, pavardė, klasė)
- ☐ kita _____

Jeigu **gyvenate ne Mokyklai priskirtoje teritorijoje**, pažymėkite Jums tinkamus kriterijus:

- ☐ vaiką auginu vienas/viena;
- ☐ vaikas yra su negalia arba vienas/ abu tėvai – asmenys su negalia (reikalingą pabraukite);
- ☐ vaikai yra dvynukai/ trynukai;
- ☐ vaikas yra iš daugiavaikės šeimos;
- ☐ mokykloje mokosi brolis, sesuo (įbrolis, įsėsėrė) _____
(vardas, pavardė, klasė)
- ☐ asmenys, kurie mokėsi mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje mokykloje;
- ☐ kita _____.

Kita svarbi informacija _____

PRIDEDAMA:

1. asmens dokumento kopija;
 2. deklaruotos gyvenamosios vietos pažymos kopija;
 3. kiti dokumentai, pagrindžiantys pažymėtus kriterijus: _____
-

SUTIKIMAI:

- **Patvirtinimas dėl duomenų tvarkymo**
Sutinku, kad mano duomenys būtų tvarkomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- **Patvirtinimas dėl 10 d. d.**
Tėvai (globėjai) gavę pranešimą apie skirtą vietą švietimo įstaigoje, per 10 darbo dienų pasirašo sutartį, patvirtindami apie vaiko atvykimą.
- **Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.**

(Parašas)

Vardas, pavardė)