

PATVIRTINTA
L.e. Alytaus Vidzgirio
progimnazijos direktoriaus pareigas
2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-48

ALYTAUS VIDZGIRIO PROGIMNAZIJS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) apibrėžia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką Alytaus Vidzgirio progimnazijoje (toliau Progimnazijoje).

2. Tvarkos aprašas papildo progimnazijos vidaus veiklos ir kitus dokumentus (Progimnazijos nuostatus, Darbo tvarkos taisykles, Mokymo sutartis, Mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų pareigybės aprašymus, Mokinių elgesio taisykles), padedančius užtikrinti tinkamą patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą progimnazijoje.

3. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

3.1. į smurtą ir patyčias visi progimnazijos darbuotojai reaguoja nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių.

3.2. kiekvienas progimnazijoje dirbantis asmuo pastebėjęs arba sužinojęs apie patyčių ir smurto atvejį progimnazijoje turi reaguoti ir jį sustabdyti.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

5. Tvarkos aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrės 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu.

II. SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA PROGIMNAZIJOJE

6. Smurto ir patyčių prevencijos tikslas – sukurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką progimnazijoje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami.

7. Už smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašo parengimą yra atsakingas progimnazijos direktorius, planavimu ir koordinavimu rūpinasi progimnazijos vaiko gerovės komisija, o ją vykdo visi progimnazijos bendruomenės nariai.

8. Smurto ir patyčių prevencija vykdoma:

a) puoselėjant pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų mokyklos darbuotojų elgesys ir veikla;

b) progimnazijoje susitarus dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuojamas tiek pozityvus/laukiamas, tiek neleistinas/nepageidaujamas mokinių elgesys, numatomi mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, kurie yra žinomi ir suprantami visiems progimnazijos bendruomenės nariams ir jais vadovaujasi kiekvienas progimnazijos darbuotojas;

c) ugdant socialines ir emocines kompetencijas integruojant į mokinių veiklą klasės valandėlių metu (ne mažiau 5 val. per mokslo metus), bei įgyvendinant ilgalaikes prevencines programas „Antras žingsnis“ ir „Paauglystės kryžkelės“;

d) kuriant pozityvų progimnazijos mikroklimatą, didinant progimnazijos bendruomenės narių sąmoningumą ir įsitraukimą į progimnazijos gyvenimą.

III. SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA PROGIMNAZIJOJE

9. Intervencija tai - progimnazijos vadovo, pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų progimnazijos darbuotojų (toliau progimnazijos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos visuma.

10. Visais įtariamų ir realių smurto ir patyčių atvejais progimnazijos darbuotojai ir mokiniai reaguoja pagal progimnazijoje priimtą planą (1 priedas):

11.1 įsikiša ir nutraukia bet kokius įtarimą apie smurtą ir patyčias keliančius veiksmus;

11.2 jei asmeniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar mokyklos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą, VTAT)

11.3 nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, informuoja budintį vadovą ir klasės auklėtoją;

12. Klasės auklėtojas gavęs informaciją apie įtariamą smurto/patyčių atvejį:

12.1 išsiaiškina situaciją, nustato ar tai smurto/ patyčių atvejis;

13.2. Pasitvirtinus patyčių ar smurto atvejui, informuoja mokinių tėvus, raštinėje užpildo pranešimo apie smurtą ir patyčias formą (2 priedas);

14.3. toliau stebi situaciją, bendradarbiauja su vaiko gerovės komisijos pirmininku, psichologu, socialiniu pedagogu ir informuoja apie pokyčius.

15. Gavęs informaciją apie patyčias/smurtą vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

15.1 užpildytą formą registruoja patyčių registracijos žurnale (3 priedas) (žurnalas laikomas mokyklos raštinėje)

15.2 progimnazijos vaiko gerovės komisija įvertina turimą informaciją, numato veiksmų planą, supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui koreguoja veiksmų planą.

16. Asmuo gavęs informaciją ar pastebėjęs, kad smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti švietimo įstaigos darbuotojai, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša apie tai progimnazijos direktoriui. Direktorius apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša savivaldybėje veikiančiai pedagoginei psichologinei tarnybai ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos.

17. Patyčias patiriančio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba tėvai (globėjai, rūpintojai), žinantys apie klasėje vykstančias patyčias ar smurto atvejus nedelsdami:

17.1 progimnazijos raštinėje užpildo pranešimo apie smurtą ir patyčias formą (2 priedas);

17.2. telefonu, elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienynė ar asmeniškai apie tai praneša klasės auklėtojui, socialiniam pedagogui, psichologui ar progimnazijos administracijos atstovui.

18. Visiems smurto ir patyčių dalyviams pagal individualius poreikius progimnazijoje teikiama psichologo, socialinio pedagogo ar mokytojų pagalba.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokiniai, mokytojai, administracijos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti mokyklos darbuotojai su šia Tvarka pasirašytinai supažindinami kiekvienų mokslo metų pirmąją savaitę.

20. Mokinių tėvai su šia tvarka supažindinami e-paštu ar žinute per Tamo dienyną. Tvarka primenama tėvų susirinkimo metu.

21. Tvarka skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.
