

PATVIRTINTA
Alytaus Vidzgirio
progimnazijos
direktoriaus 2023 m.
birželio 30 d.
įsakymu Nr. V- 35

**ALYTAUS VIDZGIRIO PROGIMNAZIJOS TARPTAUTINIŲ MOBILUMO
PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO IR VALDYMO TVARKOS APRAŠAS
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus Vidzgirio progimnazijos Tarptautinių mobilumo projektų įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Alytaus Vidzgirio progimnazijos (toliau – Mokykla) mokinių ir mokytojų, vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo „Erasmus+“ projektuose tvarką, mobilumų organizavimo eigą, dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus, atrankos konkursų vykdymą, projektų dalyvių parengimą, mobilumo vizitų organizavimą, Mokyklos ir projektų dalyvių išipareigojimus bei projektų dalyvių atsiskaitymą už veiklas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos „Erasmus+“ programos vadovu.
3. „Erasmus+“ programos projektai skirti mokytojų ir mokinių mobilumams suteikiant galimybę vykti į „Erasmus+“ programoje dalyvaujančias Europos Sąjungos šalis nares bei Islandiją, Lichtenšteiną, Norvegiją, Serbiją, Šiaurės Makedoniją, Turkiją ir priimti partnerius iš kitų šalių.
4. Pagrindiniai „Erasmus+“ mobilumo projektų tikslai:
 - 4.1. plėtoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesines kompetencijas, įvaldant inovatyvius aktyvaus ir kūrybiško mokymo ir mokymosi metodus, gerinančius mokinių motyvaciją, pasiekimus ir pažangą;
 - 4.2. parengti metodinę medžiagą, apibendrinančią gerąsias taikymo praktikas;
 - 4.3. tobulinti mokinių, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų tarpkultūrinę kompetenciją susipažįstant su kitų šalių kultūra ir švietimo sistemomis;
 - 4.4. panaudojant mobilumuose įgytą patirtį, sukurti ir įgyvendinti Mokyklos bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžių ir fizinio aktyvumo stiprinimo sistemą, įgalinančią pagerinti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius bei fizinį aktyvumą;
 - 4.5. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ir mokytojui pažinti savo galimybes ir ugdyti mokymosi visą gyvenimą įgūdžius, plėtojant profesinio veiklinimo bei ugdymo karjerai galimybes.
5. Mobilumo projektų dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos ir Lietuvos Nacionalinės agentūros (toliau – NA). Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui įgyvendinti, panaudojimą atsakingas projektinio darbo specialistas arba kitas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

II SKYRIUS PROJEKTO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

6. Pasirašius dotacijos sutartį, Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma projekto darbo grupė veikloms įgyvendinti.
7. Projekto darbo grupė pradeda veiklą pasirašius dotacijos sutartį ir baigia darbą įvykdžius visas numatytas projekto veiklas.
8. Projekto darbo grupė vadovaujasi „Erasmus+“ programos vadovu einamiesiems metams.

9. Projekto darbo grupė atsakinga už laiku atliktas projektines veiklas bei skaidrų projekto dalyvių atrankos proceso organizavimą, kriterijų konkretiems mobilumams nustatymą. Darbo grupė atsako už :

- 9.1.1.sutarčių sudarymą, ryšių su projekto partneriais ir projekto dalyviais palaikymą;
- 9.1.2.projekto biudžeto valdymą, kontrolę ir tikslingą lėšų panaudojimą;
- 9.1.3.projekto darbo grupės sudarymą pasirašius dotacijos sutartį;
- 9.1.4.projekto darbo grupės narių susitikimų organizavimą, užduočių paskirstymą, atliekamų darbų terminų nustatymą;
- 9.1.5.projekto dalyvių atrankos proceso, parengiamųjų veiklų organizavimą ir koordinavimą;
- 9.1.6.sutarčių su projekto dalyviais sudarymą, numatant jų pareigas ir atsakomybes;
- 9.1.7.projekto dalyvių mobilumų organizavimą (kelionės, apgyvendinimas, maitinimas, draudimas, vietos transportas), mobilumo programos suderinimą su partneriais ir jos įgyvendinimą.
- 9.1.8.projekto veiklų vykdymo dokumentų derinimą, informacijos pateikimą NA apie įgyvendintas veiklas ar įvykusius pokyčius, pažangos ir galutinių ataskaitų pateikimą;
- 9.1.9.projekto veiklų ir rezultatų sklaidos organizavimą Mokyklos bendruomenei, socialiniams partneriams, projekto dalyviams pagal numatytus sklaidos planus.

III SKYRIUS PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA

10. Mokykla skelbia ir vykdo projekto dalyvių atranką pagal pateiktus norinčių dalyvauti projektinėje veikloje prašymus.

11. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta projekto darbo grupė atlieka ir dalyvių atrankos komisijos (toliau – atrankos komisija) funkcijas. Tokia darbo grupė (ir atrankos komisija) sudaroma atskirai kiekvienam projektui. Atrinktų ir rezervinių projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas atrankos komisijos posėdžio protokolu.

12. Pretenduoti į mobilumo projekto dalyvio vietą turi teisę visi Mokyklos mokiniai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, atitinkantys šiuos kriterijus:

12.1. neturintys mokymosi spragų ir nepraleidinėjantys pamokų be pateisinamos priežasties mokiniai;

12.2. per paskutinius 12 mėnesių neturintys drausminių nuobaudų mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, kurių užsienio kalbos mokėjimo lygis – ne žemesnis nei A2.

IV SKYRIUS MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO PARENGIMAS

13. Projektinės darbo grupės dalyviams organizuojamas parengimas :

13.1. ne vėliau kaip 2 savaitės prieš mobilumą projektinės veiklos specialistas organizuoja projekto dalyvių susitikimą, kuriame supažindina dalyvius su vizituojama šalimi, pateikia informaciją apie šalies kultūrą, kultūrinius skirtumus;

13.2. pristato projekte numatytas veiklas, paskirsto užduotis;

13.3. konsultuoja dalyvius kalbinio pasirengimo klausimais.

V SKYRIUS MOBILUMO PROJEKTO ORGANIZAVIMAS

14. Mobilumo projekto vizito data nustatoma pagal projekto vykdymo grafiką (planą).

15. Mobilumo projekto dalyvių vizitus organizuoja Mokyklos projektinės veiklos grupė ir/arba konkretaus projekto koordinatorius.

16. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančiąją instituciją (kelionė, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas, draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis

dvišale sutartimi tarp NA ir Mokyklos bei trišale sutartimi tarp priimančiosios institucijos, Mokyklos ir mobilumo projekto dalyvio.

17. Mobilumo projekto išlaidos apmokamos vadovaujantis dotacijos sutartimi ir jos priedais.

18. Sugrįžę iš mobilumo vizito per 14 kalendorinių dienų dalyviai projekto koordinatoriui pateikia šiuos dokumentus:

18.1. kelionę pagrindžiančius dokumentus (skrydžio bilietus, įlaipinimo talonus, traukinio, autobuso bilietus ir kt.);

18.2. „Europass“ mobilumo dokumentas arba pažymėjimą, pasirašytą priimančiosios institucijos, kuriame nurodytas dalyvio vardas, pavardė, veiklos pradžios ir pabaigos datos, užsienyje vykdomos veiklos tikslas / pavadinimas.

VI SKYRIUS MOKYMO SI PASIEKIMŲ, ĮGYTŲ ILGALAIKIO MOBILUMO METU VERTINIMAS, ĮSKAITYMAS IR PERKĖLIMAS

19. Mobilumo metu gauti/įgyti mokinių mokymosi rezultatai įskaitomi ir perkeliama į el. dienyną pagal dalykus, su kuriais buvo susijęs mobilumo vizitas iš anksto aptarus ir numčius projekto metu planuojamas tobulinti kompetencijas.

20. Su projekto dalyviu pasirašoma sutartis, kurioje apibrėžiami siektini mokymosi rezultatai, veiklos, pasiekimų vertinimo kriterijai ir tvarka.

21. Už mokinių pasiekimų įvertinimą atsakingas projekto koordinatorius ir lydintis mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas.

22. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto mobilumo projekto metu įgytos ir patobulintos kompetencijos įskaitomos kaip jo kvalifikacijos tobulinimo veikla (pagal priimančiosios institucijos išduotą pažymą).

VII SKYRIUS MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSISKAITYMAS

23. Pasibaigus mobilumo užsienio šalyje laikotarpiui priimančioji institucija išduoda „Europass“ mobilumo dokumentą arba kitą pažymėjimą, patvirtinantį numatytos programos įvykdymą ir nurodantį įgytas žinias ir patobulintas kompetencijas.

24. Pasibaigus mobilumo projektui dalyvis ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo mobilumo pabaigos datos parengia straipsnį apie pasiektus rezultatus ir patobulintas kompetencijas. Straipsnis skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose ir/arba Alytaus miesto savivaldybės tinklapyje www.alytus.lt.

25. Mobilumo projekte (darbo stebėjimo vizituose ar kursuose) dalyvavęs mokytojas ar pagalbos specialistas parengia pristatymą (pasirinktu formatu) ir pristato jį gerosios patirties renginiuose.
