

PRITARTA

Alytaus Vidzgirio mokyklos
mokytojų tarybos
2025 m. sausio 29 d. posėdyje
(protokolo Nr. 34- (1.4.))

PRITARTA

Alytaus miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus
vedėjo 2025 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. VVŠ-69-(10.6)

PATVIRTINTA

Alytaus Vidzgirio mokyklos
direktoriaus
2025 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V-68

**ALYTAUS VIDZGIRIO MOKYKLOS
2025-2027 M.
STRATEGINIS PLANAS**

I. MISIJA IR STRATEGINIAI POKYČIAI

Filosofija

Eime kartu į gyvenimą plačiu žingsniu.

Misija

Atvira pokyčiams, paisanti asmens individualumo, teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinio ugdymo I pakopos ugdymą, neformalųjį švietimą mokykla, ugdanči dora, sveiką, kūrybingą, lankstų, gebantį pasirinkti ir norintį mokytis vaiką.

Vizija

Gamtosauginėmis vertybėmis ugdymą grindžianti, kiekvieno vaiko įtraukties, ugdymosi sėkmės ir pažangos siekianti, veiksmingai ugdymo turinį moderniose edukacinėse aplinkose įgyvendinanti bei nuolat tobulėjanti mokykla.

Vertybės

- Bendradarbiavimas;
- Pagarba;
- Atsakomybė;
- Atvirumas pokyčiams.

Veiklos prioritetai

Ugdymosi rezultatai

Mokinių įtrauktis ir socialinio bei emocinio saugumo užtikrinimas

Besimokanti bendruomenė

Dinamiška ir atvira ugdymo(si) aplinka

Veiklos efektyvumo didinimo kryptys

Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas: ugdymo metodikos bei įtraukiojo ugdymo vykdymui reikalingos kompetencijos.

Bendruomenės narių sutelktumo didinimas, draugiško mikroklimato kūrimas, stiprinant lyderystę.

Bendradarbiavimas ir partnerystė su kitomis ugdymo įstaigomis, dalyvavimas projektuose, stiprinant tvarumą bei gamtosaugines vertybes.

II. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Veiklos kontekstas

Išorinė aplinkos analizė

Alytaus miestas susiduria su nuolatiniu gyventojų skaičiaus mažėjimu, darbo vietų trūkumu, skatinančiu žmones emigruoti ir rinktis kitus Lietuvos didmiesčius, suteikiančius geresnes galimybes užsidirbti oriam pragyvenimui. Tai lemia ir nuolatinį mokinių, lankančių švietimo įstaigas, skaičiaus mažėjimą.

Mokyklos bendruomenei ir toliau svarbu ieškoti sprendimo būdų, kaip gerinti įstaigos įvaizdį po „Drevinuko“ skyriaus prijungimo nuo 2024 metų rugsėjo 1 dienos.

Alytaus Vidzgirio mokyklos strateginio plano 2025-2027 metams tikslas – užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą

tobulėjimo kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Alytaus Vidzgirio mokyklos strateginis planas 2025-2027 metams sudarytas remiantis:

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;

Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

2021–2030 metų nacionaliniu pažangos planu;

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos strateginiu planu 2025-2027 metams;

2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programa;

Alytaus miesto savivaldybės 2025-2027 metų strateginiu veiklos planu;

Alytaus strateginiu plėtros iki 2030 metų planu;

Strateginio planavimo Alytaus miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu;

Vidzgirio mokyklos nuostatais.

Vidinė aplinkos analizė

Bendra įstaigos situacija

Ugdytiniai ir mokiniai

2024–2025 m. m. įstaigoje mokosi 634 mokiniai (Alytaus Vidzgirio mokykloje – 350, Alytaus Vidzgirio mokyklos „Drevinuko“ skyriuje – 284 mokiniai). Alytaus Vidzgirio mokykloje veikia 1 ankstyvojo ugdymo, 3 ikimokyklinio ugdymo, 3 priešmokyklinės ugdymo grupės, 15 pradinio ugdymo, 10 pagrindinio ugdymo klasės komplektų (iš jų – 1 specialioji klasė). Įgyvendinant įtraukiojo ugdymo nuostatas, bendrojo ugdymo klasėse ugdomi 131 specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokiniys (65 mokiniai, turintys nedidelių ugdymosi poreikių, 38 – vidutinių, 28 – didelių). Ugdymas vyksta lietuvių kalba. Alytaus Vidzgirio mokykla finansuojama Lietuvos Respublikos biudžeto, savivaldybės biudžeto, ES ir kitomis lėšomis.

Mokymosi aplinka

Tiek Vidzgirio mokyklos, tiek „Drevinuko“ skyriaus aplinka, kurioje mokosi mokiniai, yra funkcionali, saugi, higieniška ir estetiška, t. y., pritaikyta įvairių poreikių mokiniams ir įvairioms veikloms. Mokymosi erdvės nuolat atnaujinamos, aplinka jauki ir estetiška, mokytojai ir mokiniai tvirtina, jog čia patinka mokytis ir dirbti.

Mokymosi aplinkos įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinio ugdymo poreikius ir reikalavimus: komunikavimo gebėjimams ugdyti mokiniai naudojami kompiuteriais, įvairialypės informacijos įranga.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

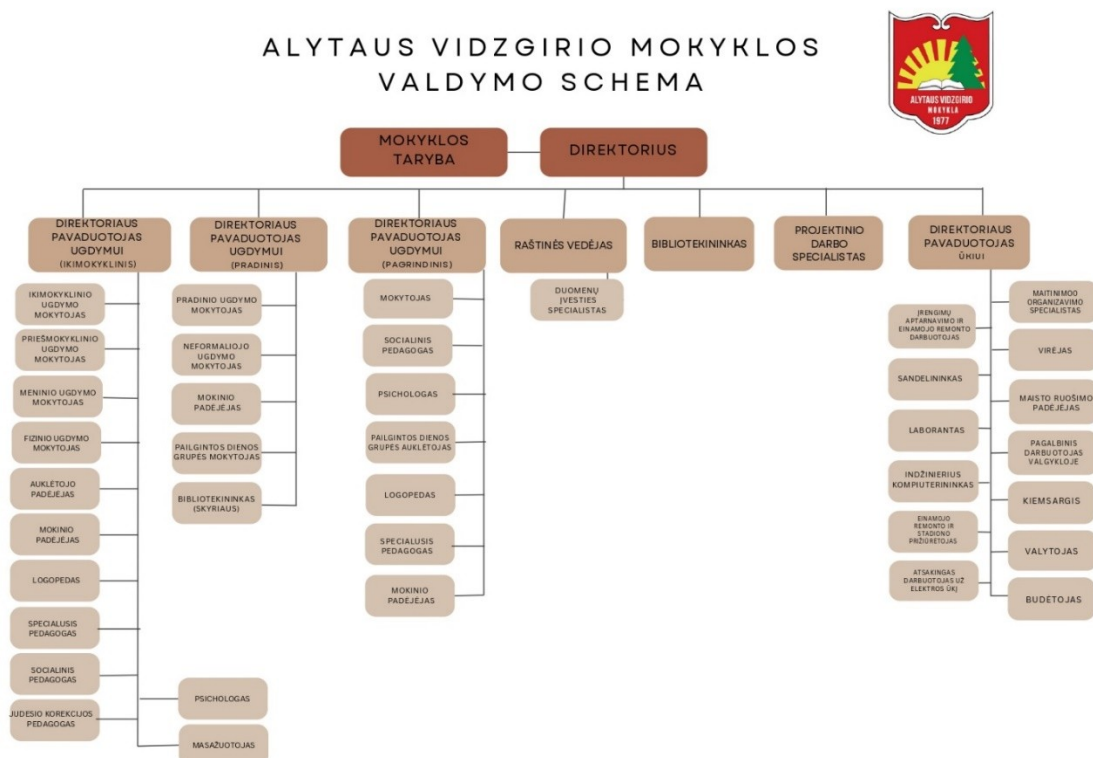
Per 2024 metus 100 procentų mokytojų darbo vietų buvo kompiuterizuotos, darbuotojai aprūpinti šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis ir organizacine technika. Mokykloje yra 77 stacionarūs kompiuteriai, 121 nešiojami kompiuteriai, 121 planšetiniai kompiuteriai, 24 projektoriai, 16 televizorių, 4 Smart lentos, 13 interaktyvių ekranų, įrengtos 3 hibridinės klasės.

Du IT kabinetai: kiekviename yra 16 kompiuterizuotų darbo vietų. Kompiuterizuoti administracijos kabinetai, bibliotekoje mokiniai naudojami 3 kompiuteriais, 1 kompiuteris skirtas bibliotekininkės darbui, 1 kompiuteris skirtas darbui skaitykloje, kur įrengta hibridinės klasės įranga, specialistų kabinetai taip pat kompiuterizuoti. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto ryšio. Veikia belaidis internetas, kuriuo gali naudotis mokytojai ir mokiniai, mokyklos svečiai. Įrengta ir veikia 18 vaizdo kamerų mokyklos išorėje (4 iš jų stebi mokyklos sporto aikštyną) ir 3 – viduje.

Į mokyklą galima pasiskambinti 10 telefono numerių. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo informacinė sistema ŠVIS, vidaus dokumentų valdymo sistema DBSIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Mokiniais, jų tėvams ir visuomenei žinios apie mokykloje vykdomą veiklą publikuojamos vietos ir šalies žiniasklaidoje, interneto tinklalapyje vidzgis.lt, drevinukas.lt bei socialiniame tinkle „Facebook“, mokyklos svetainė atnaujinta, yra pritaikyta išmaniems telefonams. Mokykloje naudojamas elektroninis „Tamo“ (Tavo mokykla) dienynas, MS Office 365 paketas.

Mokyklos valdymo schema

Alytaus Vidzgirio mokyklai vadovauja direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už veiklą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių ugdymą pradinėse klasėse ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių ugdymą pagrindinio ugdymo klasėse. Mokykloje veikia demokratiška vidaus valdymo sistema, kuri skatina tvarią ir pasidalintąją lyderystę.



Mokyklos mokytojai

Iš viso su „Drevinuko“ skyriumi dirba 9 ikimokyklinio ugdymo (tarp jų 1 fizinio ir 1 meninio ugdymo), 5 priešmokyklinio, 15 pradinio ir 30 įvairių dalykų mokytojų specialistų.

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

1. Mokyklos taryba;
2. Mokytojų taryba;
3. Mokinių taryba;
4. Metodinė taryba;
5. Profesinė sąjunga.

Mokykloje funkcionuoja šios metodinės grupės:

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė;
2. Pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė;
3. Klasų auklėtojų;
4. Kalbų mokytojų;
5. Gamtos, socialinių ir tikslųjų mokslų;
6. Menų ir fizinio ugdymo;
7. Švietimo pagalbos specialistų.

Tėvai

100 proc. tėvų yra pasiekiami, aktyviai dalyvauja tėvų susirinkimuose, domisi vaikų pasiekimais. V GK posėdžiuose aptariami SUP mokinių individualūs planai. Organizuojami trišaliai pokalbiai vaikų individualiai pažangai ir pasiekimams aptarti. Tėvai įtraukiami į mokyklos strateginio plano kūrimą, atliekant SSGG analizę. Klasų vadovai tėvus įtraukia ir į ugdymo veiklas: pristatant profesijas, planuojant šventes, joms rengiantis, tiesiogiai dalyvaujant šventinėse programose ir pan.

Vidinė ugdymo proceso priežiūra.

Apklausų sistemoje yra atliekami kasmetiniai mokyklos kokybės vertinimo tyrimai ir apklausos. Mokykloje veikia ugdymo proceso priežiūros sistema. Priežiūrą vykdo mokyklos vadovai. Stebėsenos rezultatai aptariami, analizuojami ir panaudojami ugdymajai veiklai tobulinti bei planuoti. Kasmet mokykloje vykdomas vidinis įsivertinimas, kurio išvados panaudojamos įstaigos veiklos tobulinimui, planavimo procesams pagrįsti.

Įsivertindama veiklos kokybę mokykla vadovaujasi Mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika (2016 m.) ir Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio, veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis rekomendacijomis (2024 m.). Siekiant gauti kuo patikimesnius duomenis įsivertinant veiklas, kiekvienų metų pabaigoje išsamiai analizuojami strateginio ir veiklos planų rodikliai, aptariamas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, atliekamas darbuotojų (išskyrus pedagogus ir D pareigybės darbuotojus) metinis veiklos vertinimas, kiekvieno pusmečio pabaigoje (vasario ir birželio mėn.) aptariami mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatai, pavasarį nagrinėjami NMPP rezultatai, ugdymo proceso pabaigoje, pedagogai įsivertina mokslo metų veiklą ir pan. Nuolat vykdoma pedagoginė priežiūra, ugdymo proceso stebėseną.

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
Sprendimai dėl veiklos tobulinimo grindžiami mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais ir bendromis diskusijomis (97%); geros sąlygos socialinei asmenybės raidai; galimybės mokytis įvairių poreikių mokiniams; bendruomenės narių didžiavimasis priklausymu mokyklos bendruomenei; tradiciniai renginiai; lauko erdvių atnaujinimas; patraukli mokyklos geografinė vieta.	Nepakankamas užduočių diferencijavimas ir individualizavimas; tikslingos informacijos trūkumas, susitarimų nesilaikymas; įdomios ir įvairiapusės popamokinės veiklos stoka; savivaldus ugdymas(is), mokėjimo mokytis kompetencijos stoka; per mažas įvairių veiklų viešinimas žiniasklaidoje.
Galimybės	Grėsmės
Metodinių patirčių dalinimosi kultūra; dalyvavimas miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose, „Tvari mokykla“ projekto įgyvendinimas; pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimas; bendruomenės susitarimų papildymas ir jų laikymasis; aktyvesnis mokinių tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės veiklą, trišalių pokalbių tikslingumas; glaudesnis bendradarbiavimas tarp sujungtų įstaigų pedagogų.	Savivaldybės tarybos sprendimų neigiama įtaka mokyklos kokybiškos veiklos organizavimui; lėšų trūkumas mokyklos vidaus erdvių atnaujinimui; mokytojų trūkumas; nepakankama ir dažnai formali tėvų pagalba mokantis; ankstyvėjantys žalingi mokinių įpročiai; mokinių nenoras skaityti, imtis sunkesnio kūrybinio darbo, greito ugdymosi rezultato siekis, motyvacijos stoka.

STRATEGINIS TIKSLAS

Tobulinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės ūgties ir parengiant jį sėkmingai mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMA

Ugdymo efektyvinimo programa

Įgyvendinimo metai	2025–2027 metai	
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	Alytaus Vidzgirio mokykla, kodas 191056433	
Koordinatorius	Direktorius Artūras Čiurlionis	
Vykdytojas (-ai)	Alytaus Vidzgirio mokyklos bendruomenė	
Programos pavadinimas	Ugdymo efektyvinimo programa	Kodas (01)
Programos parengimo argumentai	Programa tęstinė. Švietimas – prioritetinga, valstybės remiama Lietuvos Respublikos raidos sritis. Švietimas daro įtaką miesto kultūrinei, socialinei ir ekonominei pažangai.	

	2021–2030 metų Nacionaliniame pažangos plane akcentuojamos pamatinės sritys, kuriomis siekiama suteikti kiekvienam su Lietuva save susiejusiam asmeniui savarankiško ir aktyvaus gyvenimo pagrindus, padėti nuolat tobulinti savo gebėjimus, tapti visaverčiu demokratinės visuomenės nariu, aktyviai dalyvaujančiu socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame gyvenime. Alytaus strateginiame plėtros iki 2030 metų plane įvardijamas pagrindinis strateginis tikslas – užtikrinti aukštą ugdymo paslaugų kokybę. Pirmoji uždavinio priemonė – ugdymo(si) aplinkos gerinimas bei pamokos metodikos tobulinimas. Antroji uždavinio priemonė – sveikos, saugios ir psichikos sveikatai palankios ugdymo aplinkos formavimas ir užtikrinimas. Įgyvendinama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatyta viena iš savarankiškosios savivaldybės funkcijų – vaikų iki 16 metų mokymosi bendrojo ugdymo ar kitokioje švietimo sistemos įstaigoje užtikrinimas.	
Ilgalaikis prioritetas (pagal Alytaus miesto strateginį plėtros planą)	Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programa	
Šia programa įgyvendinamas įstaigos strateginis tikslas	Vykdamą programą siekiama pagerinti ugdymosi rezultatus ir sumažinti jų atotrūkį, didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinti saugią aplinką kiekvienam asmeniui, pritaikyti švietimo sistemą sklandžiai reemigravusių Lietuvos piliečių, lietuvių kilmės asmenų ir atvykusių užsieniečių integracijai bei gerinti sąlygas besimokančiųjų judumui, gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų. Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais, sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą, sukurti veiksmingą jų rengimo ir kompetencijų tobulinimo sistemą, efektyvinti ugdymo (si) procesą, tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, skatinti bendruomenės narių kūrybingumą ir bendradarbiavimą.	Kodas (01)
Programos aprašymas (tikslas, uždaviniai)	Užtikrinti kokybišką ugdymą ir tinkamą ugdymo aplinką, paisant tvarumo principų.	
Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas	Efektyviai naudojant ugdymui skirtas lėšas, sudaroma galimybė teikti ugdytiniais kokybiškas švietimo paslaugas pagal jų gebėjimus ir poreikius. Įgyvendinant strateginiame plane iškeltą tikslą, didelis dėmesys skiriamas atnaujinamam ugdymo turiniui, pamokos/veiklos planavimui, kompetencijų ugdymui, mokinio/ugdytinio pažangos stebėjimui ir jos fiksavimui. Šiam tikslui pasiekti taikomi kontekstinio ugdymo principai, meninės raiškos priemonės,	

	skaitymo skatinimo strategijos. Naudojami tobulesni ir efektyvesni inovatyvūs ugdymo(si) metodai. Plečiama neformaliojo švietimo formų ir metodų įvairovė. Visiems mokiniams sudarytos galimybės pasirinkti neformaliojo švietimo užsiėmimus, tenkinančius jų poreikius. Sudarytos sąlygos visiems mokyklos mokytojams kelti kvalifikaciją, įgyti naujų kompetencijų seminaruose, surengtuose mokykloje ir pedagogų kvalifikacijos kėlimo centruose. Vykdoma projektinė veikla, kurios rezultatas- intensyvėjantis bendradarbiavimas, pritrauktos papildomos lėšos mokyklai. Sudarytos sąlygos informacinių, komunikacinių technologijų naudojimui ugdymo procese, mokyklos valdymui, tėvų švietimui bei informavimui. Tobulinama ir efektyvinama mokinių savivalda. Mokomieji kabinetai aprūpinti ugdymo turinį atitinkančiomis priemonėmis ir technika. Sudarytos sveikos ir higieniška saugios mokinių ugdymo ir pedagogų darbo sąlygos. Kompensuojamos važiavimo išlaidos iš kitų savivaldybių važinėjantiems mokiniams. Profesinis informavimas bei konsultavimas padeda aštuntokams lengviau apsispręsti ir pasirinkti aukštesnę mokymosi pakopą ar kitą veiklos kelią. Racionaliai naudojami ištekliai, siekiama palaikyti švarią ir saugią aplinką.
Susiję Lietuvos Respublikos ir savivaldybės teisės aktai	Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“; Alytaus miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginis veiklos planas; Alytaus strateginis plėtros iki 2030 metų planas; Strateginio planavimo Alytaus miesto savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašas; Alytaus Vidzgirio mokyklos nuostatai.

PLANUOJAMI PASIEKTI RODIKLIAI

Planuojami pasiekti rezultatai siejami su Alytaus miesto savivaldybės 2025–2027 metais planuojamų įgyvendinti pažangos ir tęstinių priemonių bei su Alytaus miesto savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2030 metų tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas	Vertinimo kriterijaus kodas	Efektų vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2025m.	2026 m.	2027 m.
	E-01-01	Mokinių pažangumas, proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
	E-01-02	NMPP rezultatai aukščiau šalies vidurkio	5 proc.	5 proc.	5 proc.
	E-01-03	Rodiklio įvertis „Pamokose vaikas gali pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis“	67 proc.	70 proc.	75 proc.
	E-01-04	Rodiklio „Aš su mokytojais planuoju,	60 proc.	70 proc.	75 proc.

	kaip mokysiuosi toliau” įvertis			
E-01-05	Rodiklio „Aš su mokytojais aptariu savo mokymosi rezultatus, pasiekimus bei asmeninę pažangą“ įvertis	77 proc.	80 proc.	85 proc.
E-01-06	Steam veiklose dalyvaujančių mokinių dalis	100 proc.	100 proc.	100 proc.
E-01-07	Mokytojų – mokinių- tėvų trišaliai pokalbiai apie vaiko pažangą	1-2	1-2	1-2
E-01-08	Švietimo pagalbą gaunančių mokinių dalis iš visų, kuriems nustatytas pagalbos poreikis, proc.	100 proc.	100 proc.	100 proc.
E-01-09	Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių vaikų, dalyvaujančių neformaliajame vaikų švietime, proc.	91 proc.	91 proc.	92 proc.
E-01-10	Mokinių skaičius	635	640	645
E-01-11	„Tvari mokykla“ projekto įgyvendinimas: tvarumo idėjų integracija (kiekvieno mokytojo integruotų pamokų skaičius)	3-4	4-5	4-5
E-01-12	Priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius	4	4	4
E-01-13	Kiekvieno mokytojo kasmet vedamų pamokų netradicinėse erdvėse skaičius	1-2	1-3	1-3
E-01-14	Kiekvieno mokytojo dalinimosi gerąja patirtimi faktai	1-2	1-2	1-2
E-01-15	Neformaliojo švietimo programų kiekis	(17) 19	20	21
E-01-16	Pedagogai kelia kvalifikaciją pagal iš anksto numatytus mokyklos prioritetus	95 proc.	100 proc.	100 proc.
E-01-17	Vaikų maitinimo užtikrinimas (maitinamų vaikų skaičius)	630	650	650
E-01-18	Mokomųjų patalpų atnaujinimas	1-2	1-2	1-2

RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ VALDYMAS

Rizika	Rizikos veiksniai	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys
R1	Ekstremali situacija, nepaprastoji padėtis, karantinas	Naudojamas Office365 paketas, tobulinamos darbuotojų skaitmeninės kompetencijos	Direktorius
		Daugiau dėmesio skiriama išankstiniam planavimui	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
		Įstaigoje pakankamas kiekis dezinfekcinių priemonių	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
		Atnaujintas ekstremaliųjų	Direktoriaus

		situacijų planas	pavadootojas ūkiui
R2	Mažėjantis ugdytinių, mokinių skaičius	Bendruomenės telkimas	Direktorius
		Veiklos kokybės įsivertinimas	Direktorius Darbo grupė
		Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčių išsiaiškinimas	Direktorius Direktoriaus pavadootojai ugdymui Mokytojai
		Pagalbos mokiniui teikimas	Pagalbos mokiniui specialistai
R3	Nenustatyti objektyvūs ir tikslūs veiklos vertinimo kriterijai	Peržiūrėti tikslų ir suplanuotų veiklų rodiklius	Direktorius Direktoriaus pavadootojai ugdymui
R4	Nepakankamas bendradarbiavimas stebėsenos metu	Įvairių užduočių atlikimui direktoriaus įsakymu sudaromos darbo grupės, nurodomi priežiūrą atliekantys asmenys.	Direktorius
R5	Staigūs ir/ar dažni darbo krūvių pasikeitimai	Direktoriaus įsakymu už papildomai atliktą funkciją mokama priemoka. Vadovaujamas darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.	Direktorius
R6	Nauji reglamentai ar normatyviniai teisės aktai	Reguliariai sekamos naujienos apie naujų teisės aktų atsiradimą. Jų pagrindu rengiamos ir atnaujinamos įstaigos tvarkos, su kuriomis supažindinami darbuotojai	Direktorius Direktoriaus pavadootojai ugdymui Direktoriaus pavadootojas ūkiui Maitinimo organizavimo specialistas
R7	Lėtas sprendimų priėmimo procesas	Aiškių terminų nustatymas, išsamus sprendimo parengimas, savalaikis aptarimas su suinteresuotomis grupėmis ir atsakingais asmenimis.	Direktorius Direktoriaus pavadootojai ugdymui Direktoriaus pavadootojas ūkiui
R8	Mokytojų trūkumas	Gero mikroklimato kūrimas, komandos formavimas, darbuotojų motyvavimas.	Direktorius
R9	Sandorio šalis kuriuo nors laiku nevykdo savo prisiimtų įsipareigojimų	Paskirtas darbuotojas už sutarčių vykdymo kontrolę.	Direktoriaus pavadootojas ūkiui
		Darbuotojams funkcijos numatytos pareigybių aprašymuose, atliekama darbo stebėseną, vykdomas darbuotojų metinis veiklos vertinimas	Direktorius Direktoriaus pavadootojai ugdymui Direktoriaus pavadootojas ūkiui Asmens higienos ir

			maitinimo organizavimo specialistas
R10	Netinkamas pirkimo organizavimas, konkurso vykdymas, sutarties pasirašymas	Viešųjų pirkimų procesas derinamas su direktoriumi, naudojamosi VIPIS sistema	Pirkimo organizatorius
		Patvirtintos viešųjų pirkimų taisyklės, viešieji pirkimai atliekami CVP IS ir CPO priemonėmis, naudojamosi VIPIS sistema	Direktorius Pirkimo organizatorius
		Tinkamai suformuluoti reikalavimai prekėms, paslaugoms	Pirkimo organizatorius
R11	IT sistemų priežiūros stoka, kylančios problemos dėl jų valdymo, kontrolės ir gedimų.	Inžinieriaus programuotojo pareigų apibrėžtumas	Direktorius
		Skaitmeninių kompetencijų tobulinimas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui (Metodinės tarybos pirmininkas)
R12	Valstybinių, išorės, vidaus priežiūros ir kontrolės institucijų nustatyti trūkumai dėl atitikimo teisės aktų reikalavimams	Operatyviai vykdomas nustatytų trūkumų šalinimas	Direktorius

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

(tūkst. Eur)

(tūkst. Eur)											
Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Finansavimo šaltinis	2025-ieji metai	2026-ųjų metų lėšų projektas	2027-ųjų metų lėšų projektas	Vertinimo kriterijaus			
								Pavadinimas, matavimo vienetai	planas		
									2025-ieji metai	2026-ieji metai	2027-ieji metai
01 Ugdymo efektyvinimo programa											
01	Užtikrinti kokybišką ugdymą ir tinkamą ugdymo aplinką						Besimokančių vaikų nuo 6 iki 16 metų dalis nuo bendro to amžiaus vaikų skaičiaus proc.	99,2	99,5	99,6	
01	01	Ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų finansavimas ir priežiūra					Ikimokykliniam, priešmokykliniam ir bendrajam ugdymui skirta Alytaus miesto savivaldybės biudžeto dalis, proc.				
01	01	01	Stabilaus vaikų, lankančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, skaičiaus išlaikymas	SB D VB ES KT Iš viso:	519,7 337,7 2,5 0,9 860,8	519,7 337,7 2,5 0,9 860,8	519,7 337,7 2,5 0,9 860,8	Mokinių lankančių priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programą skaičius	620	625	627
01	01	02	Užtikrinti bendrojo ugdymo mokyklos aplinkos išlaikymą, švietimo infrastruktūros atnaujinimą	SB D VB ES KT Iš viso:	478,6 1 375,6 49,0 6,0 1 909,2	478,6 1 375,6 49,0 6,0 1 909,2	478,6 1 375,6 49,0 6,0 1 909,2	Alytaus Vidzgirio mokykla (skyrius)	1	1	1
01	02	03	Specialiosios švietimo pagalbos teikimas specialiųjų poreikių mokiniams	SB D VB ES KT Iš viso:	213,9 294,7 508,6	213,9 294,7 508,6	213,9 294,7 508,6				
01	02	04	Nemokamas maitinimas	SB D VB ES KT Iš viso:	 157,0 157,0	 157,0 157,0	 157,0 157,0				
01	Iš viso tikslui:				3 435,6	3 435,6	3 435,6				
01	Iš viso programai:				3 435,6	3 435,6	3 435,6				

Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai:

SB – asignavimai savarankiškosioms funkcijoms atlikti, biudžetinių įstaigų pajamų lėšos, aplinkos apsaugos remimo specialiosios
D – asignavimai valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, kitos spec. tikslinės dotacijos (perduotoms iš apskričių įstaigoms išlaikyti mokinio krepšelio lėšos ir kt), kitos dotacijos.
VB – kitos valstybės biudžeto lėšos, kurias įstaigos gauna tiesiogiai, o ne per savivaldybės biudžetą - ministerija, departamentų lėšos.
ES – Europos Sąjungos ir kitų užsienio fondų lėšos, kurias tiesiogiai gauna įstaigos (netvirtinamos biudžete, tvirtinamos strateginiame
KT – įstaigų veiklos pajamos, 2 proc. paramos, remėjų lėšos (netvirtinamos biudžete, tvirtinamos strateginiame veiklos plane).

Direktorius

Artūras Čiurlionis

AMPC buhalterė

Aldona Balčiūnienė